

ボランティア活動振興事業助成要綱

社会福祉法人 長野市社会福祉協議会

(趣 旨)

第1条 この要綱は、ボランティア活動を振興し地域福祉の増進を図るための事業に要する経費に対して、予算の範囲内で助成することについて必要な事項を定めるものとする。

(財 源)

第2条 この財源は、長野市ボランティア活動振興基金から生じる果実、寄付金、その他をもってあてるものとする。

(対象事業、経費及び限度額)

第3条 第1条に規定する助成の対象事業、経費及び限度額は、別表に掲げるとおりとする。

(助成の条件)

第4条 申込者は、事業の一部若しくは全部を中止し、又は変更しようとするときは、速やかに長野市社会福祉協議会（以下「会長」という）に報告して承認を受けるものとする。

(申込書の様式及び提出期限)

第5条 申込書は、ボランティア活動振興事業助成申込書（様式第1号）によるものとする。

2 前項の申込書の提出期限は別に定めるものとする。

(変更承認申込書等の様式)

第6条 第4条の規定による承認の申込みは、ボランティア活動振興事業変更承認申込書（様式第2号）によるものとする。

(実績報告書の様式及び提出期限)

第7条 実績報告書は、ボランティア活動振興事業実績報告書（様式第3号）によるものとする。

2 前項の実績報告書の提出期限は、事業完了後30日を経過した日、又は助成決定のあった日の属する年度の2月28日のいずれか早いものとする。

(請求書の様式)

第8条 請求書は、ボランティア活動振興事業助成金請求書（様式第4号）によるものとする。

対象事業、経費及び限度額

事業名	対 象 経 費	限 度 額
(1) 老人への活動	高齢社会を迎え、老人が地域の中で幸せな生活を送るためには、老人自らの積極的な社会参加と共助活動が求められている。老人による諸活動の拡大を重点に、友愛訪問活動、食事、入浴、家事援助、世代間交流等の活動に要する材料費、印刷費等の経費	50,000 円
(2) 障害者への活動	障害を持つ人とそうでない人がお互いに理解しあい、共に生きていく基盤をつくりだしていくための集いやコンサート、キャンプ等の開催に必要なチラシ・パンフの印刷費、会場、車両借上料等の経費	
(3) 子供への活動	子供達の豊かな人格形成を図るための子供文庫、キャンプ、伝統文化継承等の活動に必要なチラシ・パンフの印刷費、図書・玩具購入費等の経費	
(4) 学習研修活動	ボランティア活動に必要な知識や技術を、地域住民に広げるための、講習会等に必要なチラシ・パンフの印刷費、講師謝礼金等の経費	
(5) 地域文化活動	より多くの住民に、福祉活動参加を促すために地域住民がふれあい・交流する場をつくり各種グループが活動発表会や展示会を開催するのに必要なチラシ・パンフの印刷費、講師謝礼金等の経費、会場借上料等の経費	
(6) その他	会長が特に認める事業に必要な経費	

(様式第1号)

平成25年度ボランティア活動振興事業助成申込書

平成 年 月 日

長野市社会福祉協議会長 様

名 称 _____

申込者 所在地 _____

代表者名 _____ 印

標記のことについて下記のように申込みます。

記

1. 実施事業名 _____

2. 助成申込額 _____ 円

3. 事業計画及び事業収支予算 別紙 (1)

事業計画及び事業収支予算

1. 実施事業名 _____

2. 事業の趣旨・目的

3. 事業の概要

(1) 日 時 _____

(2) 場 所 _____

(3) 実施主体 _____

住所

ア. 責 任 者 _____ (TEL) _____ (FAX)

イ. 構成人数等 _____

(4) 参加者数又は対象者数 _____

(5) 事業の内容 (条件整備等も具体的に)

(※ 関係資料を添付してください)

4. 事業収支予算

収 入

項 目	金 額	説 明
市社協助成金 (見込み)		
グループ等 負 担 金		
参加者負担金		
合 計		

支 出

項 目	金 額	説 明
諸 謝 金		
備 品 費		
消 耗 品 費		
印 刷 製 本 費		
通 信 運 搬 費		
借 料 及 び 損 料		
旅 費 交 通 費		
合 計		

* 市社協助成金（この助成金）を見込んでの事業収支予算をご記入ください。

* 収入合計と支出合計が合うように予算立てをしてください。

(資料) 助成金審査のための資料

① 今回、助成金の申請をされた理由は何ですか？

② 助成金が必要な理由は何ですか？

③ あなたが申請しようとしている事業は、助成金を受けることによって、どのような効果を得られますか？

④ あなたのグループ・団体が目指しているものはなんですか？

(※書ききれない場合は、別紙を添付してください。)

(様式第2号)

平成25年度ボランティア活動振興事業変更承認申込書

平成 年 月 日

長野市社会福祉協議会長 様

名 称 _____

申込者 所在地 _____

代表者名 _____ 印

平成____年____月____日付で助成決定のあったボランティア活動振興事業を下記のとおり変更したいので承認してください。

記

1. 変更の理由

2. 変更の内容

(様式第3号)

平成25年度ボランティア活動振興事業実績報告書

平成 年 月 日

長野市社会福祉協議会長 様

名 称 _____

申込者 所在地 _____

代表者名 _____ 印

標記のことについて下記のとおり報告します。

記

1. 実施事業名 _____

2. 助成金額 _____ 円

3. 事業実績報告及び事業収支決算

別 紙 (2)

事業実績及び事業収支決算

1. 実施事業名 _____

2. 事業の趣旨・目的

3. 事業の概要

(1) 日 時 _____

(2) 場 所 _____

(3) 実施主体 _____

住所

ア. 責 任 者 _____ (TEL) _____ (FAX)

イ. 構成人数等 _____

(4) 参加者数又は対象者数 _____

(5) 事業の内容 (条件整備等も具体的に)

※ 開催要項、事業報告、パンフ、写真及び領収書の写しを添付してください

4. 事業収支決算

収 入

項 目	金 額	説 明
市社協助成金		
グループ等 負 担 金		
参加者負担金		
合 計		

支 出

項 目	金 額	説 明
諸 謝 金		
備 品 費		
消 耗 品 費		
印 刷 製 本 費		
通 信 運 搬 費		
借料及び損料		
合 計		

(様式第4号)

平成25年度ボランティア活動振興事業助成金請求書

平成 年 月 日

長野市社会福祉協議会長 様

名 称 _____

申込者 所在地 _____

代表者名 _____ 印

平成____年____月____日付で助成決定のあったボランティア活動振興事業の助成金を下記のとおり請求いたします。

記

1. 助成決定額 _____ 円

2. 助成金請求額 _____ 円

*助成金振込口座番号 _____ 銀行 _____ 支店

口座番号 (普・当) _____

(フリガナ)

名義 _____

※口座名義はグループ名称が入っているものにしてください。